

DIAGNÓSTICO PRELIMINAR

Evaluación inicial de Moodle corporativo

30 criterios para revisar la situación actual antes de integrar herramientas de gestión académica.

Documento práctico y editable en papel: registra respuestas, evidencia y acciones. No constituye auditoría técnica ni certificación.

Organización: _____

Responsable: _____

Fecha de revisión: _____ Versión: 1.0

Cómo utilizar este documento

Marca S = Sí, P = Parcial, N = No. Anota evidencia verificable y define acciones para los puntos pendientes. Si un criterio no aplica, consígñalo en observaciones y exclúyelo del cálculo de avance.

Las guías de SINCRA son material orientativo. Las decisiones de tecnología, seguridad, contratación y cumplimiento deben revisarse según la realidad de cada organización.

Registro de revisión

Para cada criterio marca una opción: S = Sí / P = Parcial / N = No. En evidencia, anota documento, captura, referencia o responsable.

01 | Plataforma y accesos

CRITERIO A VERIFICAR	MARCAR	EVIDENCIA / NOTAS
Se conoce versión exacta de Moodle, edición y estado de soporte.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se documentó infraestructura, hosting y persona administradora.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se dispone de acceso administrativo autorizado para evaluación.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se revisaron plugins instalados y dependencias relevantes.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Existe entorno de pruebas o procedimiento seguro para cambios.	☐ S ☐ P ☐ N	_____

02 | Usuarios y coincidencia de identidad

CRITERIO A VERIFICAR	MARCAR	EVIDENCIA / NOTAS
Se identificó el campo primario usado en Moodle (username u otro).	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se revisó la consistencia entre RUT/código interno, correo y username.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se identificaron usuarios duplicados, inactivos y datos incompletos.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se definió el origen de datos maestro y las reglas de actualización.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se revisaron permisos y restricciones para consultas de datos personales.	☐ S ☐ P ☐ N	_____

03 | Matrículas y servicios web

CRITERIO A VERIFICAR	MARCAR	EVIDENCIA / NOTAS
Los servicios web de Moodle están habilitados si el proyecto lo requiere.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se definió un usuario técnico con privilegios mínimos necesarios.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se revisaron permisos/tokens para consultar usuarios y cursos.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se evaluó el procedimiento para matrículas individuales y masivas.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se verificaron límites operativos, errores y registro de integraciones.	☐ S ☐ P ☐ N	_____

04 | Cursos, avance y calificaciones

CRITERIO A VERIFICAR	MARCAR	EVIDENCIA / NOTAS
Los cursos tienen categorías, fechas y estado de publicación definidos.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se revisó si finalización del curso y actividades están configuradas.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se comprobó disponibilidad de avances reales desde servicios permitidos.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se verificó la obtención de notas finales y sus escalas.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se definió si corresponde conversión de calificaciones a escala chilena.	☐ S ☐ P ☐ N	_____

05 | Certificados y experiencia

CRITERIO A VERIFICAR	MARCAR	EVIDENCIA / NOTAS
Se identificó el plugin o mecanismo de certificación utilizado.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se verificaron las condiciones de emisión y validación del certificado.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se conoce cómo se enlazarán portal del colaborador y Moodle.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se revisaron necesidades de SSO y sus requisitos de seguridad.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se identificó qué contenido debe conservarse en Moodle y qué en SINCRA.	☐ S ☐ P ☐ N	_____

06 | Seguridad, pruebas y puesta en marcha

CRITERIO A VERIFICAR	MARCAR	EVIDENCIA / NOTAS
Se dispone de copia de respaldo y estrategia de restauración probada.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se revisaron HTTPS, políticas de contraseñas, permisos y registros.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se documentó el comportamiento esperado ante fallos de sincronización.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Existe lista de escenarios de prueba y criterios de aceptación.	☐ S ☐ P ☐ N	_____
Se identificaron responsables, costos y actividades de implementación.	☐ S ☐ P ☐ N	_____

Resultado y plan de acción

Resumen de hallazgos

Indicador	Valor
Criterios aplicables	_____
Satisfactorios (S)	_____
Parciales (P)	_____
No satisfactorios (N)	_____
Cobertura estimada (S / aplicables) x 100	_____ %

Acciones prioritarias

Prioridad / hallazgo	Responsable	Fecha compromiso	Evidencia de cierre
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Interpretación y siguiente paso

Una evaluación con respuestas parciales o negativas no implica que Moodle sea incompatible. Indica aspectos que deberán revisarse con mayor detalle: permisos de servicios web, identidad, configuración de finalización, notas, plugins y operación. La compatibilidad final se determina con una prueba técnica en un entorno autorizado.

Siguiente reunión de revisión: _____